



GEMEINDEAMT ST.PANTALEON

5120 St. Pantaleon, Pantaleoner Straße 25
Pol. Bez. Braunau am Inn, DVR: 0057673
Tel. 06277/7990 – Fax. DW 12 gemeinde@st-pantaleon.ooe.gv.at

Öffentliche Stellenausschreibung der Gemeinde St. Pantaleon für eine Hilfskraft (m/w) für den Kindergarten (§§ 8 u. 9 OÖ. GDG2002), unter besonderer Beachtung des Oö. Oö. Kinderbetreuungs-Dienstrechtsänderungsgesetz 2014 LGBl. Nr. 19/2014 idgF.

Ein Dienstposten „Hilfskraft für den Kindergarten“ (m/w) im Gemeindekindergarten –Krabbelstube mit einer Teilzeitbeschäftigung von ca. 25 Wochenstunden.

Diese Beschäftigung kann befristet werden
Dienstantritt: ab Mitte März 2019

Allgemeine Voraussetzungen:

- Mindestanforderung ist der Abschluss des Lehrganges für Kindergartenhelfer(innen)
- Bereitschaft zur Teamarbeit und pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern werden vorausgesetzt
- Gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund
- Bereitschaft zu Mehrdienstleitungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein,
- Freude am Umgang mit Kindern, Teamfähigkeit
- Männliche Bewerber müssen den Präsenzdienst oder den Zivildienst abgeleistet haben

Die Einstellung erfolgt nach den einschlägigen Bestimmungen des O.Ö. GDG 2002 bzw. nach den einschlägigen Bestimmungen des OÖ. Kindergärten- und Hortedienstgesetzes, LGBl. 74/1997, idgF bzw. des OÖ Kinderbetreuungsgesetzes, LGBl. 39/2007, idgF. bzw. nach den Bestimmungen des OÖ Kindergärten- und Horte-Dienstgesetzes, LGBl. 74/1997, idgF. Die Entlohnung erfolgt in GD 25 oder entsprechend den Bestimmungen des KBE 2014 je nach Qualifikation.

Aufgaben:

- Verwendung im Gemeindekindergarten, in der Krabbelstube
- Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit zur flexiblen Diensterteilung und schnell erreichbar
- Neben der Kinderbetreuung wird eine Mithilfe bei den Großreinigungen (Weihnachten, Ostern u. große Ferien) verlangt
- Bereitschaft zu Mehrleistungen im Falle von unfalls- oder krankheitsbedingten Ausfällen beim übrigen Personal
- Bereitschaft zur Absolvierung adäquater Aus- u. Weiterbildungsveranstaltungen mit Abschlussprüfungen

Bewerber(innen) für den vorstehenden Dienstposten werden ersucht, folgende Unterlagen bis spätestens **Freitag, 1. März 2019** beim Gemeindeamt St. Pantaleon abzugeben oder so zeitgerecht abzusenden, dass die Bewerbung bis zu diesem Termin einlangt, Mail: gemeinde@st-pantaleon.ooe.gv.at.

Es wird gebeten, folgende Unterlagen in Kopie beizulegen: Lebenslauf, Dienstzeiten seit Vollendung des 14. Lebensjahres, Zeugnisse über abgeschlossene Berufsausbildung, Führerschein sowie sonstige Fähigkeiten, Passbild

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Rainer Wokatsch unter der Telefonnummer: 06277/7990-10 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Valentin DAVID